



## Klachtenregeling cbs AquaMarijn

Op onze basisschool is een contactpersoon aanwezig die de klager verwijst naar de vertrouwenspersoon (*artikel 2 lid 1 klachtenregeling besturenraad*)

De contactpersoon voor cbs AquaMarijn is

mevrouw Janine Smetsers.

Zij is bereikbaar via het mailadres:

contactpersoon@cbsaquamarijn.nl

### **Wat zijn de taken van de contactpersoon:**

- De contactpersoon gaat na of de klager in voldoende mate getracht heeft de klacht op te lossen binnen de school. Het betreft hier allereerst de leerkracht en daarnaast de directeur.
- Is dat niet het geval dan heeft de contactpersoon tot taak de klager terug te verwijzen naar de meest aangewezen persoon(en) binnen de school.
- In andere gevallen verwijst de contactpersoon de klager door naar de bovenschoolse vertrouwenspersoon.
- De contactpersoon is inhoudelijk niet betrokken bij de klacht en doet geen uitspraken betreffende aanleiding, bemiddeling dan wel oplossing van de klacht.

**De VCOG (onze schoolvereniging) heeft twee vertrouwenspersonen**(VP-en) voor de tien scholen (*artikel 3 lid 1 klachtenregeling besturenraad*). De contactpersoon van de school verwijst de klager naar één van de vertrouwenspersonen mocht de situatie daartoe aanleiding geven. De GMR doet een voorstel aan het bevoegd gezag inzake de aanstelling van beide vertrouwenspersonen. (*artikel 3 lid 2 klachtenregeling besturenraad*)

### **Wat zijn de taken van de vertrouwenspersonen:**

(conform algemene klachtenregeling besturenraad, waar de VCOG bij aangesloten is)

- De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.
- De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht.
- De vertrouwenspersoon begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure.
- Beschikt de vertrouwenspersoon slechts over aanwijzingen (nog geen concrete klacht) dan kan de vertrouwenspersoon deze ter kennis brengen bij het bevoegd gezag.
- De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken, ook na beëindiging van zijn/haar functie als vertrouwenspersoon VCOG.
- De vertrouwenspersoon mag gevraagd en ongevraagd advies geven aan het bevoegd gezag omtrent de klacht en eventueel het daarop volgend besluit.
- De vertrouwenspersoon brengt eens per jaar schriftelijk verslag uit aan het bevoegd gezag omtrent zijn/haar werkzaamheden.